

Privacyreglement Stichting Salvage



Inhoudsopgave

Aanhef	3
Algemene bepalingen	3
Artikel 1. Begripsbepalingen	3
Artikel 2. De reikwijdte en doelstelling van het reglement	4
Artikel 3. Doel van de verwerking PAS	4
Artikel 4. Beheer en verwerkers van PAS	5
Verwerking van persoonsgegevens	6
Artikel 5. Categorieën van betrokkenen en soorten van gegevens	6
Artikel 6. Herkomst van de gegevens	7
Artikel 7. Grondslagen voor de verwerking	7
Artikel 8. Rechtstreekse toegang tot gegevens	7
Artikel 9. Het verstrekken van gegevens	8
Artikel 10. Bewaartermijnen	9
Artikel 11. De geheimhoudingsverplichting	9
Rechten van betrokkenen	10
Artikel 12. Informatieverstrekking aan de betrokkenen	10
Artikel 13. Recht op inzage	10
Artikel 14. Recht op verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen	11
Artikel 15. Recht op gegevensoverdraagbaarheid	11
Artikel 16. Recht van bezwaar	11
Artikel 17. Rechtsbescherming	12
Slotbepalingen	12
Artikel 18. Openbaarmaking	12
Artikel 19. Wijzigingen, inwerkingtreding, citeertitel	12
Bijlagen	13
Bijlage 1: Overzicht verwerkers	13

Aanhef

Stichting Salvage, overwegende

- dat Stichting Salvage ten behoeve van haar missie en doelstelling persoonsgegevens verwerkt waarop de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing is;
- dat Stichting Salvage zorgvuldig en betrouwbaar met die persoonsgegevens binnen de waarborgen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming wenst om te gaan;
- dat Stichting Salvage hiertoe besluit vast te stellen het volgende reglement:

Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. AVG: de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- b. Persoonsgegeven: ieder gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon.
- c. Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens over iemands religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, ras, etnische afkomst, politieke opvattingen, gezondheid, genetica en biometrie met het oog op de unieke identificatie van een persoon, seksuele leven en/of gerichtheid, en lidmaatschap van een vakvereniging. Tot de bijzondere gegevens worden ook gerekend de gegevens die weliswaar als zodanig daarop geen betrekking hebben, maar waaruit wel de aanwezigheid van een gevoelig kenmerk rechtstreeks kan worden afgeleid, zoals bijvoorbeeld een contactpersoon van een religieuze instelling (zogenaamde 'indirect' bijzondere gegevens).
- d. Verwerking van persoonsgegevens: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens. Dit betreft in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, verspreiden, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- e. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- f. Het register: de applicatie PAS waarin ten behoeve van de doelstelling en missie van Stichting Salvage persoonsgegevens worden verwerkt.
- g. PAS: het Platform Automatisering Salvage, in het bijzonder de applicatie, de database, de webportal en de overige ICT-middelen, waarmee de verwerking van persoonsgegevens door Stichting Salvage wordt ondersteund. PAS is tegelijkertijd de benaming voor de in de artikelen 2 en 3 van dit reglement bedoelde verwerkingen.
- h. SAC: de Salvage Alarm Centrale van Stichting Salvage.
- i. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- j. Verantwoordelijke voor de verwerking: degene die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt. Stichting Salvage is verantwoordelijke ten aanzien van de persoonsgegevens die zij verwerkt.
- k. Beheerder van de verwerking: De beheerder is de functionaris aan wie Stichting Salvage het beheer van de persoonsgegevens in PAS heeft opgedragen.
- l. Verwerker: degene wie ten behoeve van Stichting Salvage persoonsgegevens verwerkt niet zijnde een medewerker in dienst van Stichting Salvage.
- m. Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, Stichting Salvage, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van Stichting Salvage of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

- n. Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, ondubbelzinnige en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat hem betreffende gegevens worden verwerkt.
- o. Autorisatiebesluit: het schriftelijke besluit van of namens Stichting Salvage waarin is vastgelegd welke personen rechtstreeks toegang tot welke persoonsgegevens hebben en welke verwerkingshandelingen vervolgens door hen mogen worden verricht.
- p. Beheerinstructie: een in navolging van het Autorisatiebesluit specifiek op het beheer van de verwerking gerichte schriftelijke instructie, waarin onder meer is aangegeven wie als beheerder de eindverantwoordelijkheid heeft voor het beheer van de verwerking, welke medewerkers van Stichting Salvage vervolgens bevoegd zijn om dagelijks handelingen met betrekking tot de persoonsgegevens te verrichten, de aard en het doel van die handelingen; de hiermee gepaard gaande bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
- q. Calamiteit: brand en daarmee gelijkgestelde gevaren als explosie en blikseminslag, milieurampen, waterschade en stormschade en soortgelijke voor verzekeraars schade veroorzakende gebeurtenissen.
- r. Archiefregistratie: een verwerking van persoonsgegevens die slechts geschiedt voor het archiefbeheer, het behandelen van geschillen en het verrichten van wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek.
- s. AP: de Autoriteit Persoonsgegevens die toezicht houdt op de naleving van de AVG.
- t. Intranet: de interne website ten behoeve van de communicatie tussen Stichting Salvage en de operationele Salvagecoördinatoren.
- u. Salvagecoördinator: een aan een expertiseorganisatie of aan een verzekeringsmaatschappij, middels een arbeidsovereenkomst, niet zijnde een nul-urencontract, verbonden expert, die voldoet aan de gestelde criteria van Stichting Salvage zoals vastgelegd in de meest recente versie van de Opleidings syllabus,

Artikel 2. De reikwijdte en doelstelling van het reglement

- a. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens van Betrokkenen, alsmede op de niet geautomatiseerde Verwerking van persoonsgegevens die in een Bestand zijn opgenomen of bestemd zijn om in een Bestand te worden opgenomen, een en ander voor zover dat gebeurt door Stichting Salvage in het kader van haar missie en doelstelling. Het betreft de persoonsgegevens die in dat kader met ondersteuning van PAS en/of het Intranet worden verwerkt.
- b. Het reglement beoogt:
 - a. een praktische uitwerking te geven van de bepalingen in de AVG als leidraad voor de personen die persoonsgegevens in PAS dan wel Intranet verwerken;
 - b. inzicht te verschaffen aan betrokkenen over wat er met hun persoonsgegevens gebeurt;
 - c. informatie te verschaffen over de rechten van betrokkenen en de manier waarop zij die rechten kunnen effectueren.

Artikel 3. Doel van de verwerking

3.1 PAS

De verwerking van persoonsgegevens in PAS en het Intranet heeft als doel het effectief en efficiënt ondersteunen van de missie van Stichting Salvage, voor zover het betreft:

- a. het scheppen van voorwaarden en het stimuleren en coördineren van publiek private samenwerking bij calamiteiten en crisissituaties om snel en deskundig ingrijpen bij schadevoorvallen mogelijk te maken;
- b. het inzetten van een Salvage Alarmcentrale ten behoeve van de intake en opvolging van meldingen ingeval bij calamiteiten schade wordt gemeld waarvoor Salvage in werking kan treden;
- c. het treffen van schade beperkende maatregelen en het adviseren en verlenen van hulp aan gedupeerden;

- d. het zo snel mogelijk inzicht verkrijgen in de aard, oorzaak, omstandigheden en omvang van de schade en het melden ervan bij de verzekeraar ten behoeve van de schaderegeling;
- e. het in stand houden van registers, zoals ten behoeve van de opleiding, aanstelling en landelijke inzet van Salvage coördinatoren, die ingeval van calamiteiten namens verzekeraars de hulp en bijstand aan gedupeerden verlenen en de uitvoering van bereddingsmaatregelen in gang zetten;
- f. het opzetten en beheren van een kwaliteitsbewakingssysteem voor reinigings- en reconditioneringsbedrijven welke ingezet worden ten behoeve van het treffen van schade beperkende maatregelen;
- g. de inzet van bedrijven, zoals schade expertisebureaus ten behoeve van het uitvoering geven aan de doelstelling van Stichting Salvage, en, zoals reinigingsbedrijven en reconditioneringsbedrijven ten behoeve van het uitvoeren van schade beperkende maatregelen;
- h. de verantwoording en de doorbelasting van de gefactureerde diensten van de Salvage coördinatoren, schadestopbedrijven en andere uitvoerende bedrijven aan de relevante verzekeraars;
- i. het beheer van het Garantiefonds Verzekeraars;
- j. het in dat verband bevorderen en in stand houden van de goede naam, continuïteit en kwaliteit van de verrichte dienstverlening;
- k. het genereren van niet op betrokkenen herleidbare gegevens in de vorm van statistische en andere overzichten voor beheer- en beleidsdoeleinden.
- l. het verstrekken van data voor zover dit een maatschappelijke bijdrage levert en/of het verstrekken van eigen data ten behoeve van individuele verzekeraars.
- m. het informeren van de Salvagecoördinator over de geleverde, eigen prestatie en ontwikkelingen bij Stichting Salvage ter ondersteuning van de uitvoering van hun taak.

3.2 Overig gebruik

Het overig gebruik van persoonsgegevens binnen Stichting Salvage heeft tot doel bij te dragen aan een goede bedrijfsvoering, de onderlinge afstemming tussen de Salvagecoördinatoren en het verbeteren van de dienstverlening

Voorbeelden van middelen die hiervoor ingezet kunnen worden zijn:

- nieuwsbrief ten behoeve van de bij de dienstverlening betrokken partijen

Artikel 4. Beheer en verwerkers van PAS / het Intranet

1. Stichting Salvage draagt zorg voor het beheer en het goed functioneren van PAS en het Intranet.
2. Stichting Salvage treft passende voorzieningen op het gebied van de organisatie en de beveiliging tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking.
3. Stichting Salvage draagt zorg voor een adequate beveiliging die gebaseerd is op het kwaliteitskeurmerk NIS2 Supply Chain-programma.
4. Ingeval Stichting Salvage verwerkings- en beheerwerkzaamheden in PAS en/of het Intranet aan Verwerkers uitbesteedt, gebeurt dit op basis van een verwerkersovereenkomst, waarin onder meer de te verrichten werkzaamheden, de in acht te nemen beveiligingsvoorschriften en het toezicht hierop door de Stichting Salvage zijn geregeld.
5. De beheerder zorgt er voor dat:
 - a. de persoonsgegevens over de betrokkenen worden verwerkt met inachtneming van dit reglement, de AVG, de specifiek voor de taak van Stichting Salvage van belang zijnde regelgeving, het Autorisatiebesluit en de Beheerinstructie;
 - b. de beveiligingsmaatregelen en procedures in de beveiligingsinstructie worden nageleefd;
 - c. de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de verwerking wordt gecontroleerd;
 - d. de herkomst van de gegevens wordt vastgelegd en gecontroleerd;
 - e. een juist, volledig, tijdig en specifiek overzicht van de verwerkers als bijlage bij het privacyreglement aanwezig is.

Verwerking van persoonsgegevens

Artikel 5. Categorieën van betrokkenen en soorten van gegevens

In PAS worden met betrekking tot de calamiteit een aantal vaste kenmerken van de calamiteit geregistreerd. Dat betreft de volgende soorten van gegevens:

- a. pandgegevens, zoals adres, bestemming, gebruik, aangetroffen situatie;
- b. gegevens over de vermoedelijke oorzaak en omvang van de calamiteit;
- c. gegevens over de eventuele noodzaak voor nader onderzoek naar de toedracht van de calamiteit;
- d. gegevens over schade factoren
- e. bevindingen van een coördinator ter plekke van een calamiteit

Met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen worden, voor zover dit voor het doel van de verwerking noodzakelijk is, ten hoogste de volgende gegevens verwerkt:

1. Personen/organisaties die calamiteiten aan SAC melden:

- a. organisatiename en functiegegevens;
- b. naam bevelvoerder en brandweerkorps, functiegegevens;
- c. voor communicatie bestemde gegevens;
- d. klachtgegevens.

2. Personen gerelateerd aan calamiteiten, zoals eigenaren, huurders en hun contactpersonen

- a. naam, adres, woonplaatsgegevens, bereikbaarheidsgegevens, bestemming en gebruik van het pand;
- b. geslacht;
- c. verzekeringsgegevens van betrokkene;
- d. schadebepalende factoren en schade omvang van het aan deze persoon gekoppelde object
- e. gegevens over eventueel agressief optreden door betrokkene;
- f. klachtgegevens.

Indien het voor de invulling van de dienstverlening aan gedupeerde wenselijk of noodzakelijk is kunnen ten behoeve daarvan in voorkomende gevallen bij wijze van uitzondering strafrechtelijke gegevens of gegevens met betrekking tot de nationaliteit, seksuele geaardheid, godsdienst of levensovertuiging worden geregistreerd.

3. Salvagecoördinatoren die bij een calamiteit worden ingezet

- a. naam, adres, woonplaatsgegevens, bedrijfsgegevens, functiegegevens, specialisme;
- b. zakelijke adresgegevens;
- c. geboortedatum, opleidingsgegevens, ervaring (CV), verstrekte uitrusting;
- d. voor communicatie bestemde gegevens;
- e. beschikbaarheid van de coördinator voor een melding
- f. factureringsgegevens;
- g. klachtgegevens;
- h. foto's;
- i. resultaten van beoordeling van de door de Salvagecoördinator geleverde diensten door onder 2. (in dit artikel) bedoelde personen.

4. Contactpersonen van ingeschakelde expertisebureaus, schadestopbedrijven en overige hulpverleningsbedrijven

- a. naam, vestiging en aard van het bedrijf;
- b. voor communicatie bestemde gegevens;
- c. omschrijving van de verstrekte opdracht;
- d. gegevens over verrichte werkzaamheden;

- e. factureringsgegevens;
- f. klachtgegevens;
- g. resultaten van beoordeling van de uitgevoerde werkzaamheden door onder 2. (in dit artikel) bedoelde personen.

5. Contactpersonen van betrokken overheidsdiensten en andere instellingen die bij de calamiteit worden betrokken

- a. naam, (overheids)dienst, functie en vestigingsplaats;
- b. voor communicatie bestemde gegevens;
- c. klachtgegevens.

6. Contactpersonen van betrokken verzekeraars en hieraan gelieerde organisaties

- a. naam, (verzekerings)maatschappij, functie en vestigingsplaats;
- b. voor communicatie bestemde gegevens;
- c. werkroosters, specifieke instructies;
- d. gegevens over de besluitvorming en overige verrichte handelingen;
- e. klachtgegevens.

Artikel 6. Herkomst van de gegevens

De gegevens over betrokkenen worden verkregen van:

- 1. één of meerdere van de in artikel 5 genoemde categorieën van personen;
- 2. vertegenwoordigers van gedupeerden;
- 3. derden, waarbij kan worden gedacht aan:
 - a. hulpverleningsorganisaties, zoals brandweer, politie, GHOR, gemeenten, rampenbestrijdingsorganisaties;
 - b. verzekeraars, assurantietussenpersonen en soortgelijke aan verzekeraars geleerde organisaties;
 - c. expertisebureaus die bij de brand of calamiteit worden ingezet;
 - d. één of meerdere van de bij derden in gebruik zijnde informatiesystemen, waaronder in ieder geval: elektronisch assurantie beurssysteem (e-ABS), Stichting Centraal Informatiesysteem van in Nederland werkzame Verzekeringsmaatschappijen (CIS), Kamer van Koophandel, Kadaster en Raad voor Accreditatie register.

Artikel 7. Grondslagen voor de verwerking

Stichting Salvage verwerkt persoonsgegevens uitsluitend indien de betrokkene voor de verwerking zijn toestemming heeft verleend; indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene zelf partij is; indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt; of indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Stichting Salvage of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene prevaleren.

De in artikel 5 genoemde persoonsgegevens kunnen ook ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistische informatie worden verwerkt.

Daarnaast vindt verwerking plaats ten behoeve van de onder 3.2 genoemde doelen.

Bij de uitvoering voor dit doel is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

Artikel 8. Rechtstreekse toegang tot gegevens

Toegang tot PAS en het Intranet hebben uitsluitend personen die hiervoor in het autorisatiebesluit zijn geautoriseerd.

Dit zijn:

- ten behoeve van PAS en het Intranet

- o de directeur en de functionarissen van Stichting Salvage;
- o de beheerder;
- o de gemachtigde verwerkers;
- o personen die onderhoud op de ICT-infrastructuur verrichten;
- o personen die de juiste verwerking en beveiliging van de persoonsgegevens in het register controleren (audit);

voor zover hun taak en werkzaamheden dit met zich mee brengen.

De geautoriseerde personen nemen uitsluitend kennis van gegevens die voor een goede taakvervulling op dat specifieke moment nodig zijn.

Artikel 9. Het verstrekken van gegevens

1. Uit PAS worden standaard gegevens verstrekt aan:
 - a. de bij het object betrokken verzekeraar(s);
 - b. bij de calamiteit betrokken bedrijven en instellingen (expertisebureaus, schadestopbedrijven en soortgelijke);
 - c. de betrokken brandweer meldkamer.
2. De Salvagecoördinator heeft een kijkfunctie behorend bij zijn of haar profiel in het Intranet.
3. Op verzoek of wanneer een calamiteit daartoe aanleiding geeft worden gegevens uit PAS verstrekt aan:
 - a. Gedupeerden en/of zaakwaarnemers van gedupeerden;
 - b. Partijen die namens verzekeraars optreden;
 - c. verwerkers die door Stichting Salvage voor de ondersteuning van de informatievoorziening worden ingezet;
 - d. andere hulpverlenings- en overheidsinstellingen voor zover zij bij de calamiteit zijn betrokken of een vervolgtask hebben;
 - e. overlegteams voor zover zij bij de calamiteit zijn betrokken of een vervolgtask hebben.

Gegevens worden uitsluitend verstrekt indien de verstrekking verenigbaar is met de in artikel 3 beschreven doeleinden van PAS.

In de bijlage een overzicht van de informatie welke standaard en op verzoek wordt uitgewisseld met genoemde instanties.

Verzoeken tot het verstrekken van informatie uit PAS aan partijen die niet in bovenstaand overzicht staan genoemd worden uitsluitend in behandeling genomen als de verzoeken schriftelijk bij Stichting Salvage worden aangemeld.

De beoordeling of de gegevens na aanvraag ook verstrekt zullen worden wordt gedaan door de directeur van Stichting Salvage.

In de beoordeling wordt de aanvraag getoetst aan de onder punt 3 genoemde criteria.

4. De persoonsgegevens worden verstrekt met inachtneming van het volgende:
 - a. in alle gevallen worden voorafgaand aan de verstrekking de belangen van de betrokkenen tegen de belangen van derden afgewogen;
 - b. de gegevens moeten noodzakelijk zijn voor de goede taakuitoefening van de bij de calamiteit betrokken partijen;
 - c. de gegevens zijn ter zake dienend (zo restrictief als mogelijk is).
5. Indien de verstrekking niet verenigbaar is met het doel van de verwerking, dient er in geval er toch verstrekt gaat worden, sprake te zijn van één of meerdere van de volgende gronden:
 - a. de toestemming van de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger is aanwezig;
 - b. er is sprake van een specifieke verstrekking ter voorkoming, opsporing en/of vervolging van strafbare feiten;
 - c. er is sprake van een specifieke verstrekking ter bescherming van de rechten van betrokkenen en/of van de rechten en vrijheden van anderen;

- d. de verstrekking dient historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden.
De gegevens worden in dat geval geanonimiseerd.
6. De verstrekking vindt verder plaats met in achtneming van de bepalingen genoemd in dit reglement en het autorisatiebesluit.

De standaard gegevensverstrekking vindt plaats door middel van vooraf gedefinieerde rapporten welke door PAS gegenereerd worden op basis van de aanwezige informatie.

Artikel 10. Bewaartermijnen

1. De gegevens over de betrokkenen worden niet langer in een identificeerbare vorm bewaard dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking.
2. Onverminderd het eerste lid worden de gegevens over de betrokkenen na uiterlijk 7 jaar na datum van laatste opname van gegevens door de beheerder uit de verwerking verwijderd en in een Archiefregistratie gearhiveerd.
3. Indien dit voor het doel van de verwerking noodzakelijk is, kan de beheerder in bijzondere gevallen gemotiveerd bij besluit afwijken van de bewaartermijnen in het tweede lid.

Artikel 11. De geheimhoudingsverplichting

1. Ieder die kennis neemt van de persoonsgegevens van betrokkenen is verplicht tot geheimhouding, tenzij uit de wet of uit de taakuitoefening de verstrekking van persoonsgegevens voortvloeit.

Rechten van betrokkenen

Artikel 12. Informatieverstrekking vanuit PAS aan de betrokkenen

1. Indien persoonsgegevens van de betrokkene zelf worden verkregen, wordt voorafgaande aan de verkrijging meegedeeld:
 - a. de identiteit en contactgegevens van Stichting Salvage;
 - b. de taak en werkwijze van Stichting Salvage;
 - c. het doel van de verwerking in PAS;
 - d. al hetgeen in onderhavig privacyreglement is opgenomen.
2. Informatieverstrekking aan de betrokkenen kan achterwege blijven, indien:
 - a. de betrokkene al op de hoogte is van de verwerking;
 - b. de mededeling aan de betrokkene onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost. In dit geval wordt de herkomst van de gegevens vastgelegd;
 - c. de vastlegging of verstrekking geschiedt bij of krachtens de wet.
Stichting Salvage informeert de betrokkene dan op diens verzoek over de betreffende wet.

Artikel 13. Recht op inzage

1. De betrokkene heeft het recht om een verzoek om inzage in zijn persoonsgegevens in te dienen.
2. Een verzoek om inzage wordt ingediend bij:
De directeur van Stichting Salvage
Prins Willem Alexanderlaan 701
7311 ST Apeldoorn
onder vermelding van: inzageverzoek
3. Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek door de stichting ontvangt de betrokkene een mededeling of er over hem persoonsgegevens worden verwerkt.
4. Indien dit het geval is, ontvangt de betrokkene tegelijkertijd een volledig overzicht van:
 - a. de persoonsgegevens in begrijpelijke vorm;
 - b. een omschrijving van de doeleinden van de verwerking;
 - c. de soorten gegevens waarop de verwerking betrekking heeft
 - d. de periode gedurende welke de gegevens (naar verwachting) worden bewaard;
 - e. de (categorieën van) ontvangers;
 - f. de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens;
 - g. diens rechten op grond van de AVG.
5. Indien de betrokkene dit wenst, deelt Stichting Salvage de logica mee die ten grondslag ligt aan de geautomatiseerde verwerking van de hem betreffende gegevens in PAS.
6. Indien een derde naar verwachting bedenkingen tegen de inzage zal hebben, omdat de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, wordt die derde in de gelegenheid gesteld om zijn zienswijze naar voren te brengen. Deze handelwijze wordt echter niet gevolgd, ingeval dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost.
7. Het verzoek om inzage wordt, ten aanzien van minderjarigen die nog geen 16 jaar zijn en ten aanzien van onder curatele gestelden, ingediend door hun wettelijk vertegenwoordigers. De wettelijk vertegenwoordigers ontvangen eveneens de betrokken mededeling.
8. De identiteit van de verzoeker wordt aan de hand van een identiteitsbewijs of anderszins vastgesteld.
9. Een inzageverzoek is kosteloos.

Artikel 14. Recht op verbeteren, aanvullen, verwijderen of beperken

1. De betrokkene die in kennis is gesteld van hem betreffende persoonsgegevens, kan de beheerder schriftelijk verzoeken om verbetering, aanvulling, verwijdering of beperking van de verwerking.
2. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
3. Stichting Salvage bericht de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of en in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan. Een weigering wordt gemotiveerd.
4. Stichting Salvage voert een beslissing tot verbetering, aanvulling, of verwijdering of beperking van de verwerking zo spoedig mogelijk uit.
5. Van een beslissing zoals bedoeld in het voorgaande lid, stelt Stichting Salvage de derden die eerder gegevens hebben ontvangen, zo spoedig mogelijk in kennis. De kennisgeving blijft achterwege indien dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost.
6. Op diens verzoek krijgt de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger een opgave van de derden aan wie de mededeling is gedaan.
7. Indien de gegevens zijn vastgelegd op een document of andere gegevensdrager waarin geen wijzigingen kunnen worden aangebracht, worden de onjuistheid en de aan te brengen wijzigingen in een afzonderlijke mutatie opgenomen dat aan het dossier wordt toegevoegd. De verzoeker wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 15. Recht op gegevensoverdraagbaarheid

1. Indien en voor zover de persoonsgegevens van de betrokkene worden verwerkt ten behoeve van de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene zelf partij is, heeft de betrokkene het recht de hem betreffende persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen en deze gegevens zonder hinder aan een derde over te dragen.

Artikel 16. Recht van bezwaar

1. De betrokkene kan altijd bezwaar aantekenen bij Stichting Salvage tegen de verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden, indien gegevens worden verwerkt:
 - a. op grond van de noodzakelijkheid voor de goede vervulling van een taak van algemeen belang (publiekprivaatrechtelijke taak) van Stichting Salvage;
 - b. op grond van de noodzakelijkheid voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Stichting Salvage of een derde aan wie de gegevens worden verstrekt;
2. Stichting Salvage beoordeelt binnen vier weken of het bezwaar gerechtvaardigd is.
3. Indien het bezwaar gerechtvaardigd is, beëindigt Stichting Salvage onmiddellijk de verwerking.

Artikel 17. Rechtsbescherming

1. De belanghebbende kan zich na afwijzing van een verzoek binnen zes weken wenden tot de bevoegde rechter met het schriftelijk verzoek, Stichting Salvage te bevelen alsnog aan diens verzoek te voldoen.
2. Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen zes weken na ontvangst van het antwoord van Stichting Salvage. Indien Stichting Salvage niet binnen de gestelde termijn heeft geantwoord, moet het verzoekschrift worden ingediend binnen zes weken na afloop van die termijn.
3. De belanghebbende kan zich ook tot de Autoriteit Persoonsgegevens wenden met het verzoek te bemiddelen of te adviseren.
4. Dit verzoek om bemiddeling of advies dient voorafgaand aan de in lid 1 genoemde procedure te worden ingediend binnen een termijn van zes weken.
5. Het verzoek om bemiddeling of advisering schorst de termijn voor het aantekenen van het in lid 1 genoemde bezwaar, doch uiterlijk tot zes weken nadat het bericht is ontvangen dat de behandeling van de zaak door de Autoriteit Persoonsgegevens is beëindigd.

Slotbepalingen

Artikel 18. Openbaarmaking

1. Dit reglement wordt bekend gemaakt op de website www.stichtingsalvage.nl
2. Het reglement is voor een ieder toegankelijk op de website van Stichting Salvage en kan worden gedownload.
3. Een verkorte versie van het reglement is bovendien als privacy statement op de website aanwezig.
4. Een verwijzing naar het reglement is opgenomen in de gedupeerdenfolder welke door de Salvagecoördinator verstrekt wordt aan betrokkenen bij een calamiteit.

Artikel 19. Wijzigingen, inwerkingtreding, citeertitel

1. Door Stichting Salvage kunnen wijzigingen in dit reglement worden aangebracht.
2. De wijzigingen zijn van kracht vier weken nadat de gewijzigde versie van het reglement op de website van Stichting Salvage is geplaatst.
3. Deze versie van het reglement treedt in werking op 01-01-2026
4. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Privacyreglement Stichting Salvage'.

Vastgesteld d.d. 01-01-2026

J.A. van den Berg
Directeur-bestuurder

Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht verwerkers

- VHD alarmcentrale voor het inrichten, exploiteren en beheren van de Salvage Alarmcentrale.
- Expertisebedrijven voor de inzet van Salvagecoördinatoren namens Stichting Salvage en het daarmee gepaard gaande verwerken van persoonsgegevens in PAS.
- Cape Groep voor het leveren van ASP-diensten voor PAS.
- KPN als subverwerker voor Cape Groep voor het fysiek hosten van de servers waarop PAS draait.
- Brouwers Accountants & Adviseurs voor de verwerking van de boekhoudkundige gegevens uit PAS in het boekhoudprogramma en het beheren van de debiteuren
- Eenvriend voor het leveren van automatiseringsdiensten voor PAS
- IPPortunities voor het leveren van automatiseringsdiensten voor PAS/Intranet