

## Toetsing- en mutatieformulier 2026

Dit formulier wordt door ieder bedrijf (cq. vestiging) afzonderlijk, jaarlijks vóór 30 oktober verzonden aan:

Stichting Salvage  
Prins Willem Alexanderlaan 701  
7311 ST APELDOORN  
email: [info@stichtingsalvage.nl](mailto:info@stichtingsalvage.nl)  
(Verzending per email heeft de voorkeur)

Bij tussentijdse mutatie (zie kwaliteitscriteria hoofdstuk 2.2) dient het formulier per direct aan bovenstaand adres verzonden te worden.

### ALGEMENE GEGEVENS

Naam bedrijf/vestiging:

Kantooradres:

Postcode + plaats:

Telefoonnummer algemeen:

Alarmnummer

E-mailadres:

Categorie Schadestop:

Naam: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

verklaart hierbij:

- Dat blijvend voldaan wordt aan de kwaliteitscriteria van de Stichting Salvage met betrekking tot dienstverlening na calamiteiten
- Dat (aankruisen indien van toepassing)
  - de inschrijving bij de KvK gewijzigd is\*<sup>1</sup>
  - de juridische structuur van het bedrijf gewijzigd is\*<sup>1</sup>
  - de juistheid en geldigheid van het ISO 9001-certificaat gewijzigd is \*<sup>2</sup>
  - de naam, adres en/of woonplaatsgegevens veranderd zijn\*<sup>3</sup>
  - de vestiging aan een tussentijdse certificering cq. her-audit in het kader van ISO 9001 is onderworpen \*<sup>4</sup>

\*<sup>1</sup> :een kopie van het meest recente bewijs van inschrijving KvK toevoegen

\*<sup>2</sup> :een kopie van het vernieuwde certificaat toevoegen alsmede het rapportage formulier auditor (bijlage 4) inclusief bijlagen (geen eigen rapportage formulieren !)

\*<sup>3</sup> :u dient dit Toetsing- en mutatie formulier compleet met het rapportage formulier auditor (bijlage 4) inclusief bijlagen (geen eigen rapportage formulieren !) in te sturen.

\*<sup>4</sup> :het rapportage formulier auditor (bijlage 4) inclusief bijlagen toevoegen (geen eigen rapportage formulieren !)

*Reminder:*

- *heeft de Stichting uw meest recente tarieflijst ?  
(betaling vindt plaats op basis van de bij de Stichting bekende tarieven)*